

学習団体・グループ会員登録情報登録票記入要領

黒のボールペンを用いて、該当しない箇所以外はすべて記入してください。

1 公開情報

- (1) 分類 類 =分野を選択し、□にレ印を記入してください。
- (2) 団体・グループ名 =団体・グループの名称を記入してください。フリガナを記入してください。
(既存の学習団体・グループ会員と同名称での登録はできません。)
- (3) 代表者 =代表者名を記入してください。フリガナを記入してください。
- (4) 概要 要 =活動内容の概要を記入してください。
- (5) 活動に関する主な事項
- ① 活動場所 =主な活動会場を記入してください。
(できれば市町村名も記入してください。)
- ② 活動日 =活動曜日の該当□にレ印を記入してください。
- ③ 活動日注意事項 =例えば活動日が第1土曜日等の場合等、詳細を記入してください。
- ④ 活動時間等 =活動期間及び活動時間を記入してください。
- (6) 指導者代表 =指導者名等を記入、なければ「なし」と記入してください。
- (7) 機関誌等 =機関雑誌名、なければ「なし」と記入してください。
- (8) URL =団体・グループのホームページ等のアドレスがあれば記入してください。
- (9) 会員数 =男女の人数、合計人数を記入してください。
- (10) 入会条件 =入会条件を記入、なければ「なし」と記入してください。
- (11) 会費 =会費、指導料、材料費等の必要な費用をすべて記入してください。
ない場合は「無料」、決まった金額では無い場合には「応相談」と記入してください。
- (12) 加盟団体 =加盟団体がある場合はその名称を、なければ「なし」と記入してください。
- (13) 主な活動地域 =該当地域の□にレ印を記入してください。「指定なし」は、茨城県内全域で指導することを意味します
- (14) キーワード =指導内容に関連するキーワードを記入してください。一般の方が、パソコン上で検索する際の情報の絞り込みに利用されます。
- (15) 備考 =その他、必要な事項について記入してください。

2 お問合せ等連絡先情報

- (1) 公開連絡先 =ホームページに公開し一般県民からの問合せに使用します。必ず1つ以上は記入してください。
なお「主に活動する公共施設」にした場合には、非常の場合の連絡先となりますので、事前に必ず承諾を得ておいてください。
- (2) 非公開連絡先 =ホームページには公開せず、各県生涯学習センター等からの連絡のみに使用いたします。
「名称」、「住所」、「電話（携帯も可）」は必ず記入してください。