

(様式9) 講師礼状

拝啓 (時候の挨拶) ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

×さて、過日開催いたしました、「●●●講座」には、御多用の折にもかかわらず、●●●● (←講座内容) について、お話をいただき誠にありがとうございました。

×多くの参加者から「●●●●●」「●●●●●」「●●●●●」(←受講者アンケートから) などの声があり、参加者にとって新たな学びの機会となりましたこと主催者として厚く御礼申し上げます。

×なお、今後とも御指導、御鞭撻を賜りますよう御願い申し上げます。

×まずは略儀ながら、書中をもって御礼申し上げます。

敬具×

×令和●●年●月

( 講 師 名 ) 様

(依頼元代表者名) ×