

## 学習団体・グループ会員情報登録票記入要領

会員情報登録票の必須欄に○印がついている項目は、すべて記入してください。

### 1 登録情報（公開情報）

#### \* 登録確認事項

①及び②の項目について、確認の上、□にレ印を記入してください。

#### (1) 連絡窓口となるセンター

ウェブサイト閲覧者からのお問合せや登録内容の確認、会員登録更新等の連絡窓口となる県生涯学習センターを1つ選択し、□にレ印を記入してください。

#### (2) 分類

該当するものを選択し、□にレ印を記入してください。（2つ程度まで）

#### (3) 団体・グループ名

団体・グループの名称及びフリガナを記入してください。（既存の学習団体・グループ会員と同名称での登録はできません。）

#### (4) 代表者氏名

代表者の氏名及びフリガナを記入してください。

#### (5) キャッチコピー（26文字以内）

団体・グループの紹介文を記入してください。（一文程度で分かりやすく）

#### (6) 概要

活動内容を詳しく記入してください。（文字数制限なし）

#### (7) 主な活動地域

該当地域の□にレ印を記入してください。（地域の限定なく活動している場合は「指定なし」を選択してください。）

#### (8) 活動場所

主な活動場所を記入してください。（所在市町村も記入してください。）

（例：〇〇生涯学習センター（〇〇市） / 〇〇市民センター（〇〇市） など）

#### (9) 活動日

活動する曜日の□にレ印を記入してください。複数ある場合は該当する曜日全てにレ印を記入してください。

#### (10) 活動日注意事項

不定期で活動する場合などは、活動日の詳細について記入してください。

（例：第1・3曜日 / 毎月第〇曜日 / 不定期開催 など）

#### (11) 活動時間等

活動時間・活動期間等について記入してください。

（例：10:00～12:00 / 午前中 / 4月～9月 / 年間通して活動 など）

(12) **会員数**

会員の人数を記入してください。

(13) **参加条件**

参加条件があれば記入してください。なければ「なし」と記入してください。

(14) **会費**

会費、指導料、材料費等、活動に必要な費用の有無を記入してください。「あり」の場合は、目安となる金額を記入してください。

(例：月 1,000 円 / 材料費・教材費・施設使用料等含む など)

(15) **ホームページ URL**

団体・グループに関するホームページ等を開設している場合は、URL を記入してください。

(16) **SNS**

団体・グループに関する SNS (Instagram・X・Facebook・LINE) を開設している場合は、アカウント URL を記入してください。

(17) **備考**

補足説明等、上記以外で掲載を希望する事項を記入してください。

(18) **キーワード**

活動内容や特徴に関するワードを記入してください。(例：音楽、絵画、体操 など)

## 2 お問合せ等連絡先情報

「事務局・代表者氏名」「住所」「電話番号もしくは携帯電話（どちらか一方）」「メールアドレス」は必ず記入してください。なお、連絡先情報の項目は「公開」「非公開」を選択してください。

※「公開」を選択した項目は、ウェブサイト上で公開されます。「非公開」を選択した項目は、ウェブサイト上では公開されず、連絡窓口指定した県生涯学習センターからの連絡のみに使用します。

※すべての項目を非公開とした場合は、連絡窓口指定した県生涯学習センターをお問合せ先としてウェブサイト上で公開します。