

講師会員情報登録票記入要領

必須に○印がついている項目は、すべて記入してください。

1 公開情報

(1) 連絡窓口となるセンター

閲覧者からのお問合せの窓口となる県生涯学習センターを選択し、□にレ印を記入してください。

(2) 分類

分野を選択し、あてはまるすべての□にレ印を記入してください。

(3) 講師名

講師名を記入してください。(講師として活動する際の名前を記入してください。)

(4) キャッチコピー (TOP ページに表示)

指導内容をわかりやすく伝えるための紹介文を記入してください。(26文字以内)

(5) 概要

指導内容を詳しく記入してください。

(6) 対象

指導する対象者を選択し、あてはまるすべての□にレ印を記入してください。(対象者の限定がない場合は「指定なし」)

(7) 性別

性別を選択し、□にレ印を記入してください。

(8) 所属

職場や所属する団体等を記入してください。

(9) 役職

(8)の所属での役職・肩書き等を記入してください。

(10) 資格など

指導する分野の資格等を記入してください。(取得時の正式名称を記入願います。)

(11) 活動可能地域

該当地域の□にレ印を記入してください。(地域の限定なく活動できる場合は「指定なし」)

(12) 活動可能日等

活動可能な曜日の□にレ印を記入してください。(第1土曜日などの場合は、「備考」欄に記入してください。)

(13) ホームページ URL

講師活動に関するホームページ等を開設している場合は、URL を記入してください。

(14) SNS

講師活動に関する SNS (Facebook、Twitter、Instagram、LINE) を開設している場合は、アカウント URL を記入してください。

(15) 講師費用

指導料、材料費等、必要な費用の有無について、該当の□にレ印を記入してください。

「有料」の場合は、目安となる金額を記入してください。

(16) これまでの活動実績

日程、会場、講座名、依頼団体等を簡潔に記入してください。ない場合は、「なし」と記入してください。

(17) 備考

補足説明や検索キーワード等、上記以外で掲載を希望する事項を記入してください。

2 お問合せ等連絡先情報

「公開」を選択した項目は、WEB サイト「茨城の生涯学習」に公開されます。「非公開」を選択した項目は、WEB サイト「茨城の生涯学習」には公開されず、連絡窓口指定した県生涯学習センターからの連絡のみに使用いたします。「氏名」、「住所」、「電話（携帯も可）」は必ず記入してください。

※すべての項目を非公開とした場合は、連絡窓口指定した県生涯学習センターをお問合せ先として公開いたします。